



# **ELIO miniPOS A7**

## **Manuál pre nastavenie tlače**

## Návod pre užívateľa

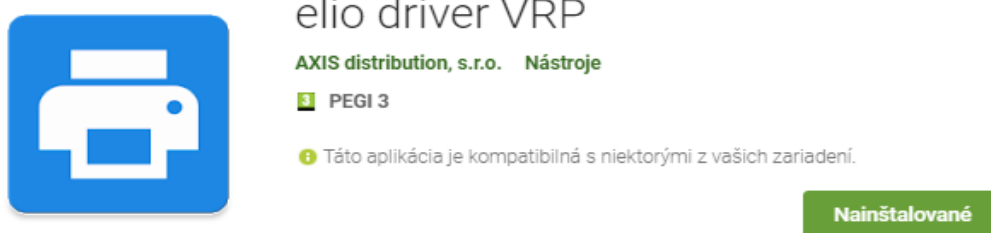
### 1. Vytvorenie účtu Google a stiahnutie potrebného softwaru

1. Aplikácie potrebné pre fungovanie VRP pokladnice sú predinštalované v zariadení. V prípade odinštalovania aplikácií, je potrebné aplikácie stiahnuť a správne nastaviť.
2. Prvým krokom je vytvorenie účtu Google - [Vytvoríť účet](#).
3. Po vytvorení účtu sa prihlásime vytvorenými prihlasovacími údajmi do aplikácie GooglePlay.
4. Po prihlásení sa do účtu si stiahneme aplikáciu [Pokladnica](#). Aplikácia sa automaticky nainštaluje.



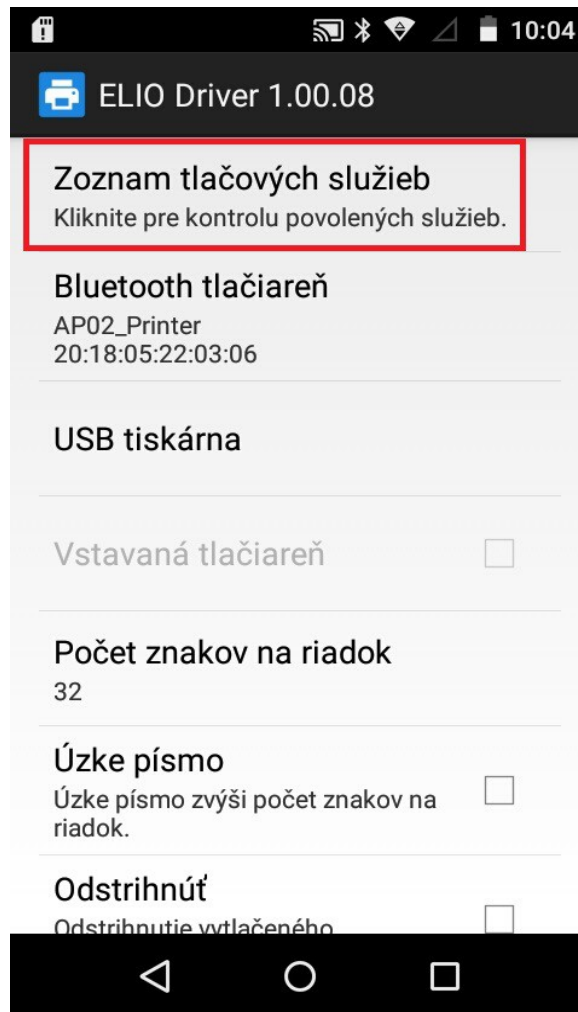
5. Následne stiahneme a nainštalujeme aplikáciu ELIO Driver.

Aplikáciu nájdeme na google play – **elio driver VRP**



### 3. Nastavenie ovládača ELIO Driver

1. Otvoríme si aplikáciu **ELIO Driver**.
2. Klikneme na **Zoznam tlačových služieb**.



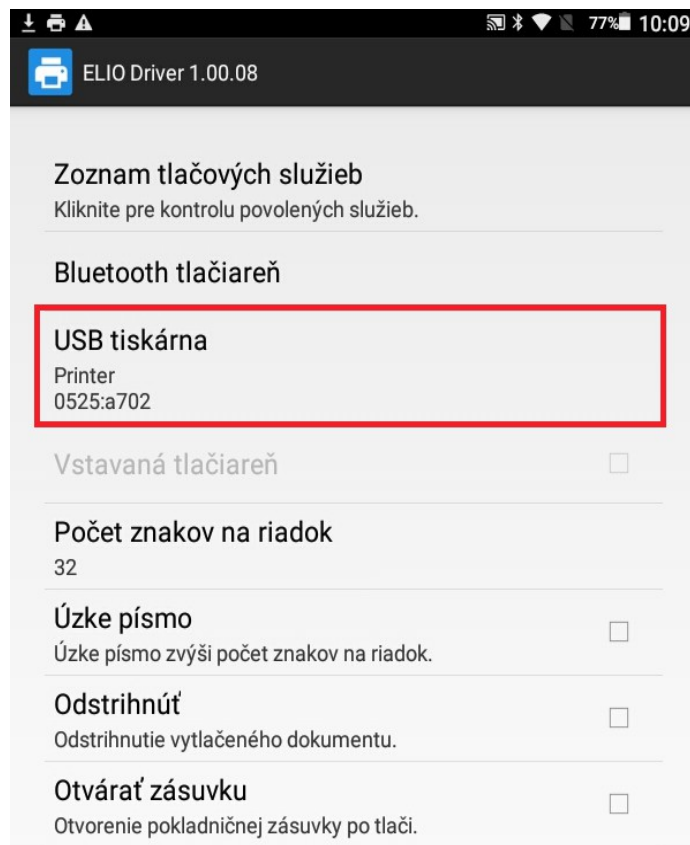
3. Nastavíme ELIO Driver na **Zapnuté**.

**Tlačové služby**

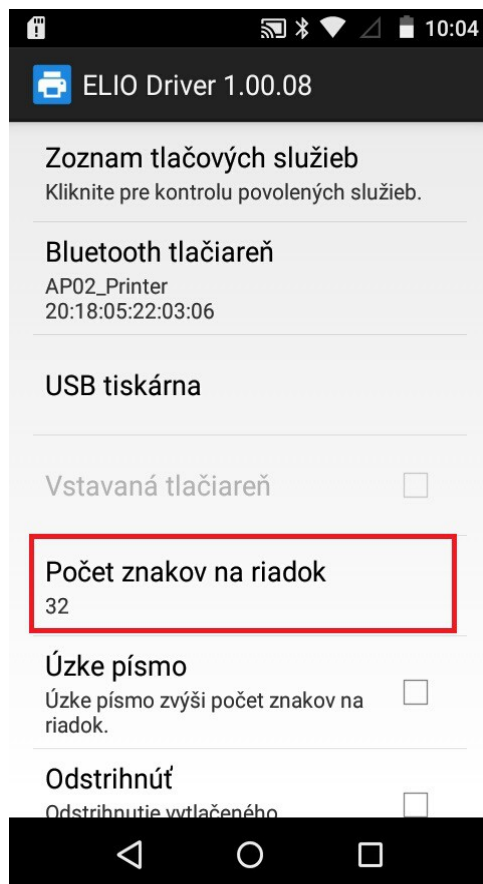
**ELIO Driver**

Zapnuté

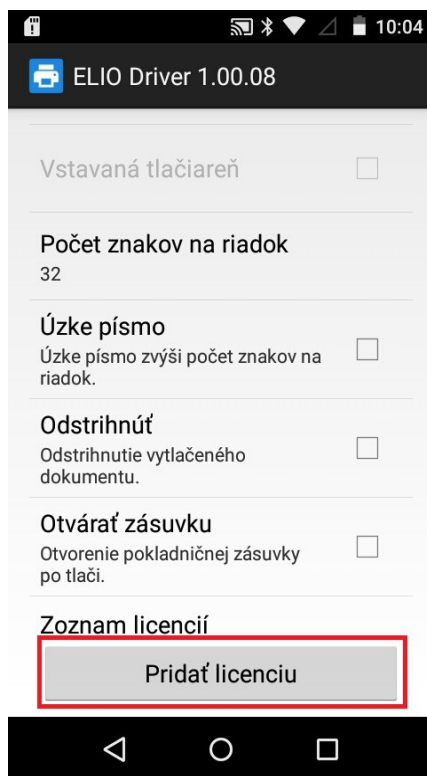
4. Vyberieme **USB tlačiareň (Printer)**.



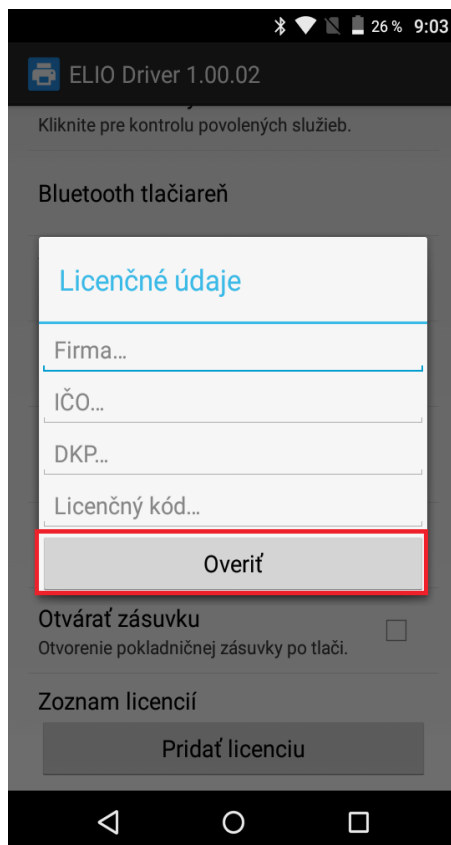
5. V ďalšom kroku vyberieme počet znakov na riadok. Zvolíme hodnotu **32 znakov**.



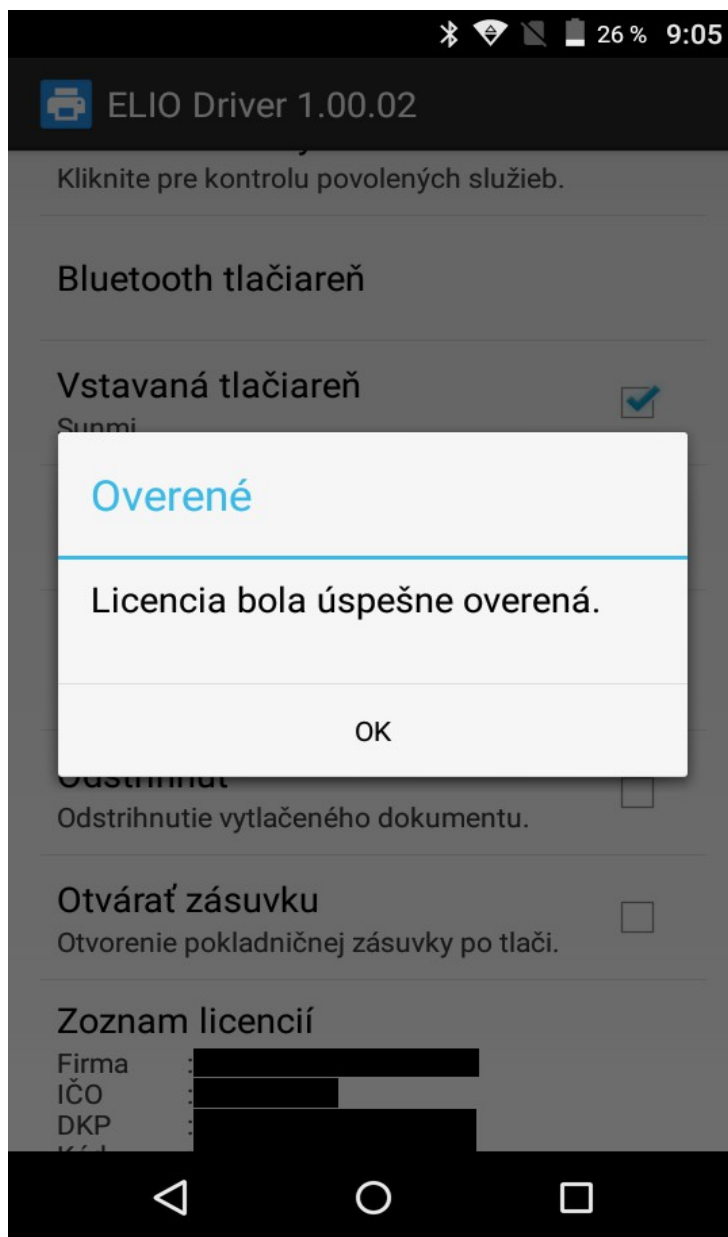
6. Aktivácia licencie – klikneme na tlačidlo **Pridať licenciu**.



7. V nasledujúcej tabuľke vyplníme licenčné údaje. V riadku Firma zadáme **názov firmy**. V riadku IČO zadáme IČO. V riadku DKP zadáme DKP – daňový kód pokladne pridelený finančnou správou – **NIE DIČ !!!** (DKP je 17 miestny číselný kód v tvare 999XXXXXXXXXXXXXX). V riadku Licečný kód zadáme licenčný kód ktorý ste dostali spolu so zariadením. Po zadaní všetkých údajov klikneme na tlačidlo Overiť.



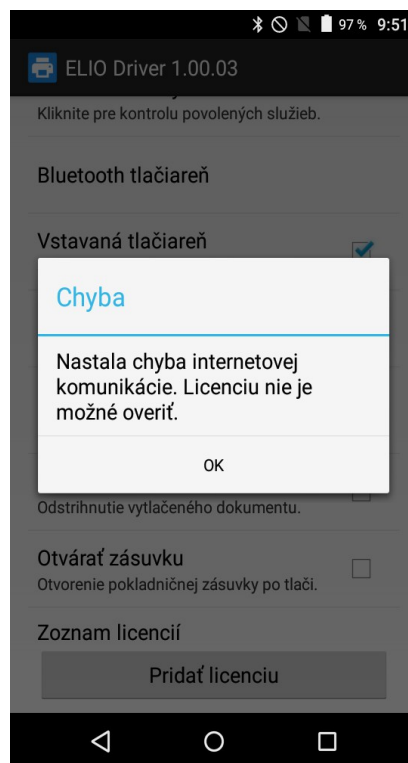
8. Po správnom zadaní všetkých údajov bude licencia úspešne overená a aktivovaná.



9. Po aktivácii licencie sa všetky licenčné údaje zobrazia v zozname licencií.

## Chybové hlášky pri aktivovaní licencie:

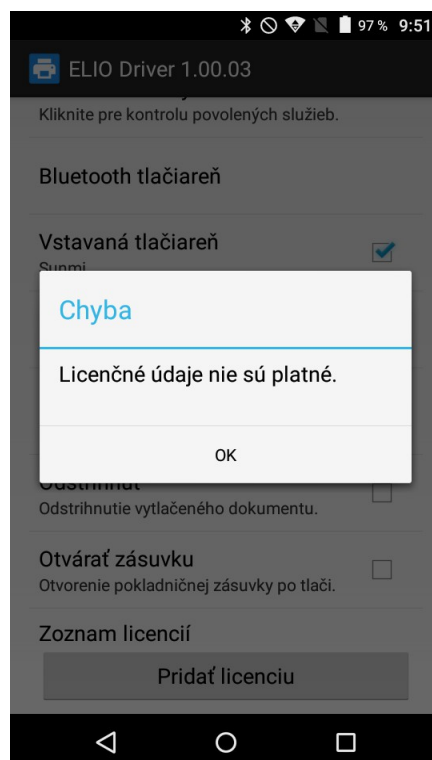
### 1. Problém s internetovým pripojením



Licenciu nie je možné overiť pretože máte problém s internetovým pripojením. Prosím uistite sa že ste pripojený k internetu.

### 2. Zadanie nesprávnych údajov

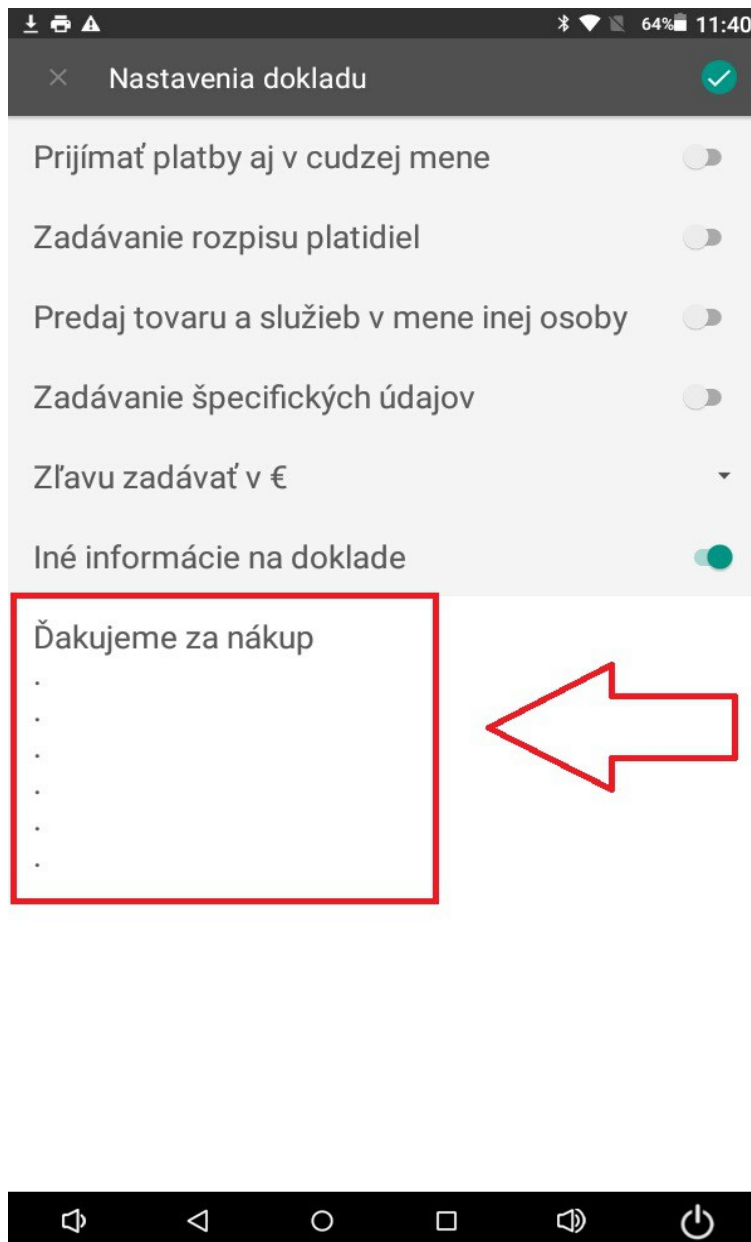
Niektorý z údajov ktorý ste zadali je nesprávny. Prosím skontrolujte údaje a opakujte aktivovanie licencie. Formát zadaných údajov nájdete v kroku č. 7 – Aktivovanie licencie.



## 4.Prihlásenie sa do VRP

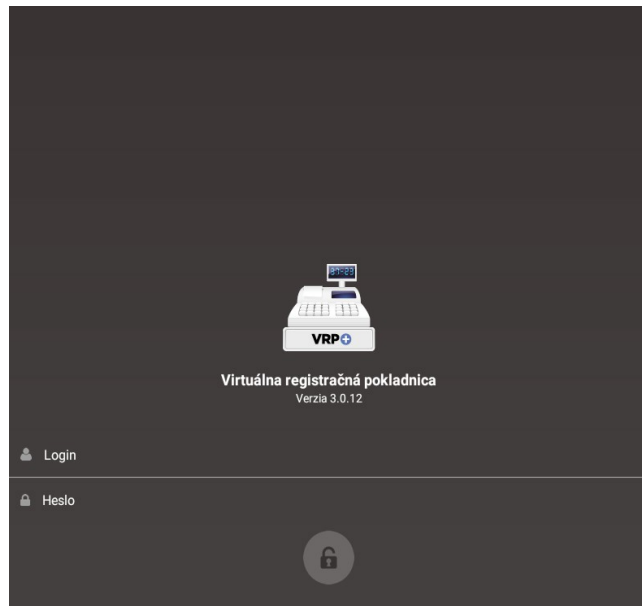
Dôležitým nastavením je nastavenie pätičky dokladu v aplikácii VRP pokladnica. Aby doklad dotlačilo správne je potrebné v pätičke nastaviť cca. 5 riadkov znak . Prípadne - , je to dočasné riešenie až do aktualizácie aplikácie elio Driver v budúcnosti.

Príklad pätičky:

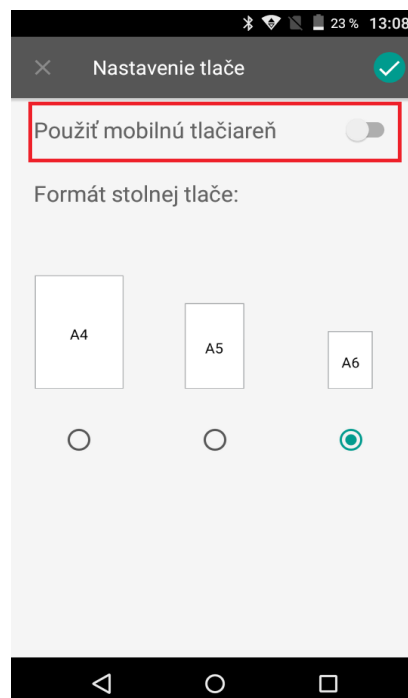




1. Kompletné informácie o VRP, manuály, video-návody a rôzne príručky práce s VRP poskytuje internetový portál finančne správy a nájdete ich v nasledujúcom odkaze - [kliknite sem](#)
2. Spustíme aplikáciu **Virtuálna registračná pokladnica** a zadáme potrebné prihlasovacie údaje.

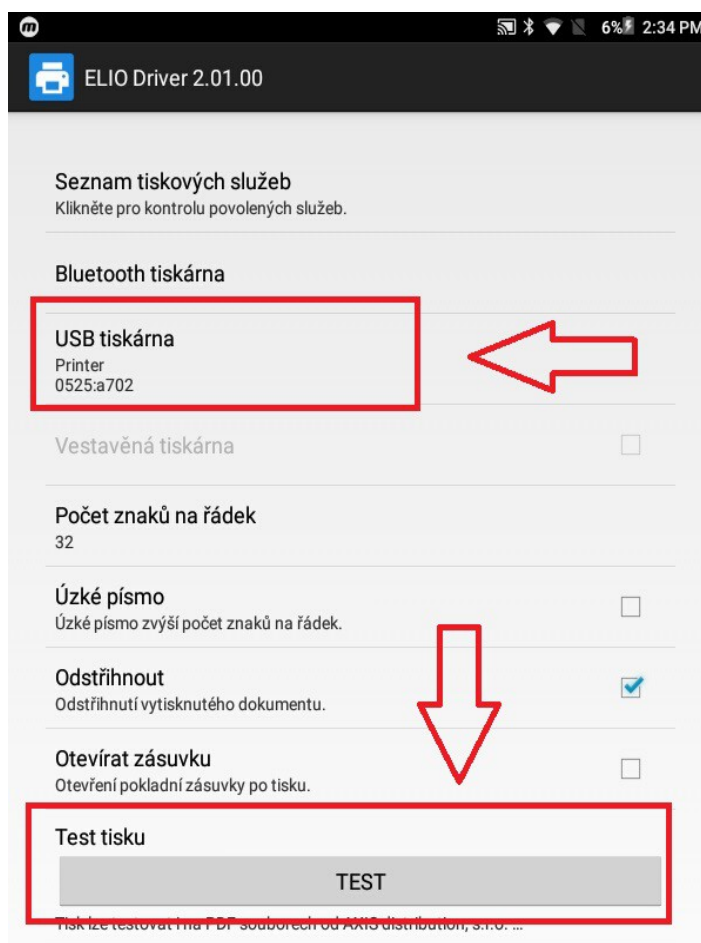


3. Po prihlásení sa do systému otvoríme položku **Nastavenia** a následne **Nastavenia tlače** a vypneme voľbu **Použiť mobilnú tlačiareň**.



## 5. Test tlače

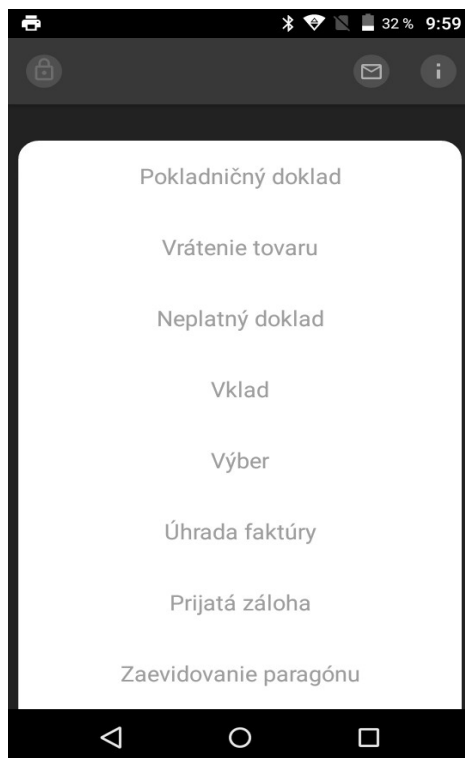
V aplikácii elio driver je možné otestovať funkčnosť tlačiarne cez funkciu **Test tlače**. V aplikácii po nastavení a výbere USB tlačiarne Printer klikneme na tlačidlo **TEST**.



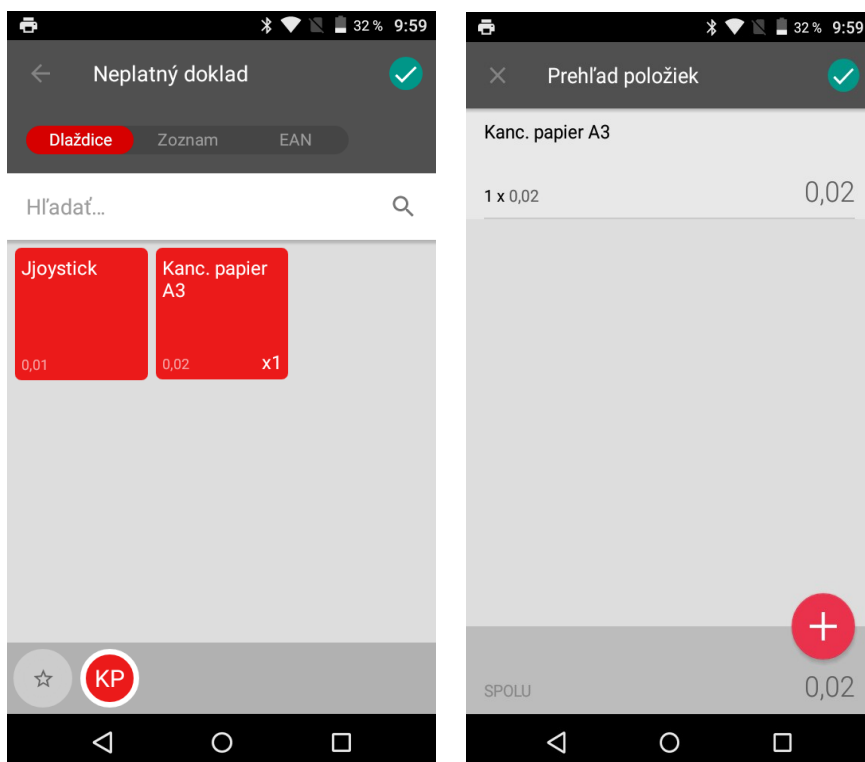
Na tlačiarni je následne vytlačený doklad s testovacími údajmi. Takýmto spôsobom je možné otestovať kompatibilitu tlačiarne s tlačovým ovládačom ELIO Driver.

## 6. Príklad vytvorenia nového pokladničného dokladu

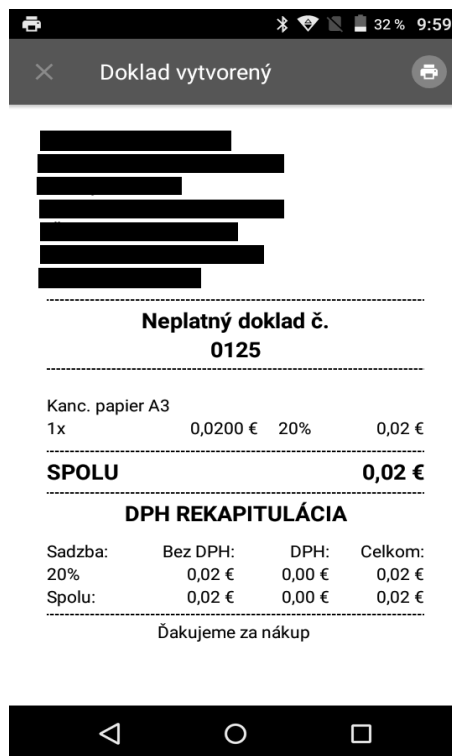
1. V hlavnom menu aplikácie VRP klikneme na ikonu **Nový doklad** a zobrazí sa nám obrazovka so zoznamom rôznych typov dokladov.



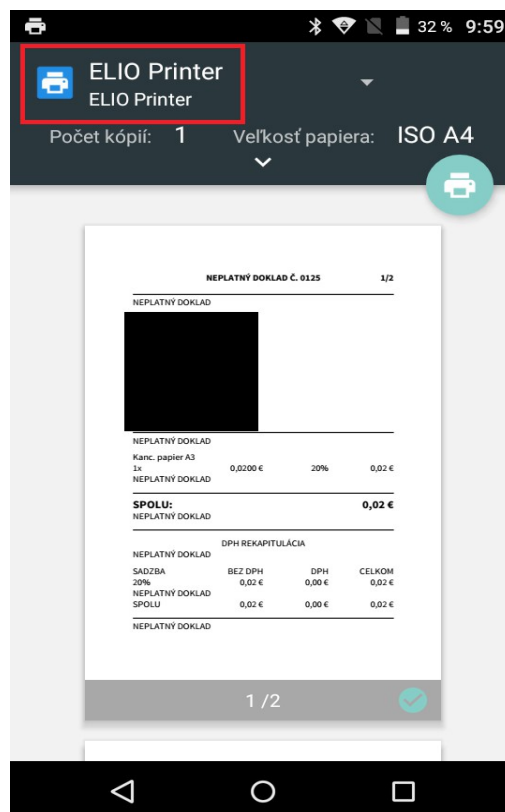
2. Po výbere daného dokladu sa zobrazí náhľad všetkých položiek. Kliknutím na položku, položku vyberieme a následne výber potvrdíme zelenou fajkou v pravom hornom rohu. Zobrazí sa nám prehľad pridaných položiek na účtenku. Položky môžeme pridávať ďalej pomocou **červeného tlačidla** , resp. pokračovať k vygenerovaniu dokladu pomocou **zelenej fajky v pravom hornom rohu**.



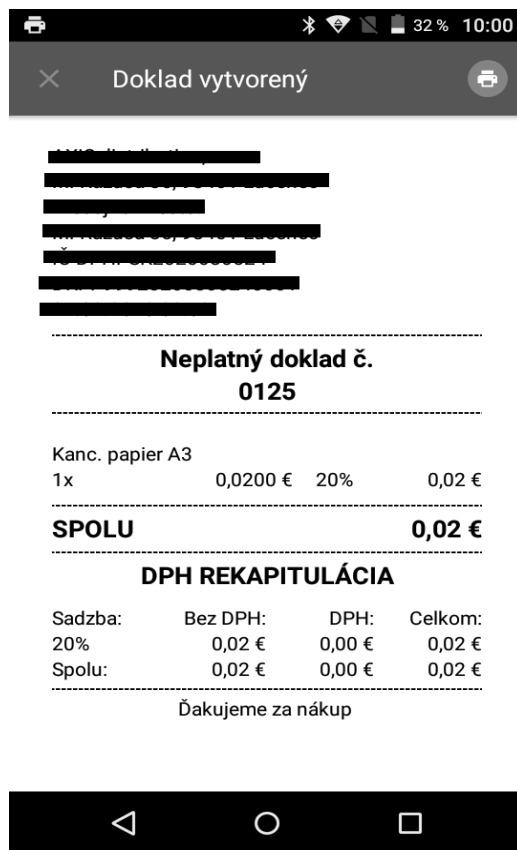
3. Vygeneruje sa Vám vytvorený doklad, ktorý je možné vytlačiť pomocou **ikonky tlačiarne** v pravom hornom rohu.



4. V nasledujúcom okne je potrebné v ľavom hornom rohu zvoliť ovládač ELIO driver. Po vybratí ovládača je možné vytlačiť doklad kliknutím na ikonku tlačiarne.



5. Tlač dokladu potvrdíme kliknutím na **ikonku tlačiarne** v pravom hornom rohu.



## Kontakt:



**AXIS distribution, s.r.o.**  
**Martina Rázusa č.35 ,**  
**984 01 Lučenec ,**  
**Slovensko**

tel. : +421 47 4331173

fax : +421 47 4331011

e-mail: [podpora@axis-distribution.sk](mailto:podpora@axis-distribution.sk)

Môžete nás kontaktovať v každý pracovný deň od 8.30 do 17.00 hod na uvedených telefónnych číslach alebo e-mailových adresách.